УТВЪРДИЛ: Yulia Nikolaeva Georgieva Digitally signed by Yulia Nikolaeva Georgieva
Юлия Георгиева
Директор ДГ35
Със заповед № 33/14.09.2026г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”

2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Дейността за професионалното усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и насочена към :

1. Целенасочено надграждане на академичната, педагогическата, психологическата и методическата подготовка на учителите съобразно европейските принципи за „Учене през целия живот”.

2. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

4. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.

5. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.

6. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения и иницииране на проекти за иновации в преподавателската работа.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в *35 ДГ „Щастливо детство“*.
2. Мотивиране на учителите за професионално усъвършенстване.
3. Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности на учителите.
4. Ефективно прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
5. Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на децата.
6. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) И ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Организационна форма	**Вид квалификация / Тема**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Ръководител отговорник за провежданата квалификационна форма**	**Брой академични часове**
Обсъждане	Планиране, организиране и провеждане на допълнителни форми. Работа в екип на педагогическите специалисти	м. 09	Педагогически персонал	Екип на ККД	2

Кръгла маса с родители	Ролята на семейството за адаптацията на детето към условията на ДГ	м. 09	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев Учители първа група	1
Презентация	Управление на конфликти, превенция на тормоза и агресивно поведение	м. 10	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев	1
Интервизия	Обсъждане на реални специфични казуси от работата на педагогическите специалисти	м. 11	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев Учители по групи	1
Обучение	Анализ на детска рисунка	м. 12	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев	1
Интервизия	Обсъждане на реални специфични казуси от работата на педагогическите специалисти	м. 01	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев Учители по групи	1
Интервизия	Обсъждане на реални специфични казуси от работата на педагогическите специалисти	м. 02	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев Учители по групи	1
Обучение	Въвеждане на правила и структура при децата	м. 02	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев	1
Обучение	Съвременни образователни подходи към оценяване на постиженията на децата. Контрол в обучението.	м. 03	Педагогически персонал	Екип на ККД	2

Интервизия	Обсъждане на реални специфични казуси от работата на педагогическите специалисти	м.03	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев Учители по групи	1
Семинар-дискусия	Оценяване на училищната готовност на децата като системен процес на изследване на основни области на развитие. Установяне на предпоставки за успешно адаптиране към училищната среда.	м. 04	Педагогически персонал	Учители четвърта група	1
Открита практика	Готовност на децата от четвърта възрастова група за училище – знания, умения и компетентности за нова училищна среда	м. 04	Педагогически персонал	Учители четвърта група	1
Интервизия	Обсъждане на реални специфични казуси от работата на педагогическите специалисти	м.04	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев Учители по групи	1
Обучение	Кризисна интервенция	м. 05	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев	1
Интервизия	Обсъждане на реални специфични казуси от работата на педагогическите специалисти	м.05	Педагогически персонал	Психолог Марио Васев Учители по групи	1

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	**Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой участници/**	**Брой академични часове**	**Източник на финансиране**
Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание	Квалификационен курс – уебинар	10.10.2026г.	15	16	От бюджета на ДГ
Общ регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679) и неговата приложимост в системата на образованието	Квалификационен курс	15.10.2026г.	19		От бюджета на ДГ
Членове на училищни комисии по БДП	Квалификационен курс	24.10.2026г.	2	16	От бюджета на ДГ
Методика на обучението по БДП - с фокус детските градини	Квалификационен курс	08.11.2026г.	3	16	От бюджета на ДГ
Първа помощ за педагогически специалисти	Квалификационен курс	30.11.2026г.	19	16	От бюджета на ДГ
Обучение до овладяване (mastery-based learning)	Квалификационен курс	05.12. – 06.12.2026г.	19	16	От бюджета на ДГ

Портфолио и атестация на директори	Квалификационен курс	07.12.2026г.	1	16	От бюджета на ДГ
Оценяване на труда на учителя – нови стандарти, самооценка и възможности за развитие	Квалификационен курс	16.12.2026г.	22	16	От бюджета на ДГ
Приложна логопедия	Конференция	19.03. – 20.03.2027г.	1		От бюджета на ДГ

Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, професионално-квалификационна степен или специализация.

№	Име	Длъжност	Степен	Очаквани резултати
1.	Ели Тронкова	учител	Второ ПКС	Усвояване на нови знания и компетентности

Финансови средства за квалификация – не по-малко от 1,3 % от ФРЗ на педагогическия персонал.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/14.09.2026 г. и подлежи на актуализация през цялата учебна година.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

УТВЪРДИЛ:
Юлия Георгиева
Директор ДГ35
Със заповед № 34/14.09.2026г.

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ДГ № 35 „Щастливо детство“.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ДГ „Щастливо детство“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на институцията.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Резултатите от процеса на атестиране.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията.

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация.

Чл.5. Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях могат да се включат:

1.Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.(Приложение 1)

2.Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

тема на квалификацията;
организациионна форма на квалификацията;
дата и място на провеждане:

времетраене в академични часове;
работни материали;
ръководител/отговорник за провеждане на квалфикационната форма;

Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.(Приложение 2)

Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)

Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на други детски градини

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ДГ № 35 „Щастливо детство“, гр. София.

7. Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение. (Приложение № 3)

Чл. 8. По отношение на наставничеството на новоназначени педагогически специалисти /постъпващи за първи път в системата на предучилищното и училищното образование/ следва да се спазват разпоредбите на **чл. 45, (1) и (2)** от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му и го подпомага методически при изпълнение на задълженията му.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител. План-график от наставника, доклад от наставника в края на периода.

Финансиране

Чл. 9. От бюджета на детската градина се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията от Наредба № 15 от 22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 75 от 27.09.2016г., в сила от 27.09.2016г.), издадена от министъра на образованието и науката, и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ № 35 „Щастливо детство“, гр. София с протокол **№ 1.**

УТВЪРДИЛ:
Юлия Георгиева
Директор ДГ35
Със заповед № 35/14.09.2026г.

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ В ДГ № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО”

Правилата за квалификация на персонала, работещ в ДГ № 35”Щастливо детство”
са изработени на основание:
1. ЗПУО от 2016 г.;
2. Наредба № 5/03.06.1016 г.на МОН за предучилищно възпитание и подготовка;
3. Наредба № 15/ 22. 07. 2019 г. на МОН за статута и пофесионалното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти;
4. Наредба № 4/2017 г. на МОН за нормиране и заплащане на труда и др.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ № 35 „Щастливо детство” имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната им квалификация. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
1. По програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
3. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2. от Наредбата.
1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на ДГ № 35 „Щастливо детство” и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.
2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.
3.2. Актуалност на обучението.
3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3.4.Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.
4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4.4. Планиране на обучението.
4.5. Финансово осигуряване на обучението.
4.6. Организиране и провеждане на обучението.
4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност в ДГ № 35 „Щастливо детство” се ръководи от Работна група. Председател на работната група е старши учител-Вася Георгиева, в чийто ресор е квалификационната дейност.
5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал се осъществява по План за квалификационната дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от работната група и се приема на заседание на Педагогическия съвет.
5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – гр.София , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ № 35 „Щастливо детство” .
5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
5.6.1. по собствено желание;
5.6.2. по препоръка на работодателя;
5.6.3. по препоръка на експерти от РУО – гр. София и МОН.
5.7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ № 35 „Щастливо детство” по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.
5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално - квалификационни степени директорът на ДГ № 35„Щастливо детство” осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
5.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :
5.9.1. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – гр.София, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:6.3.1. по собствено желание;
6.3.2. по препоръка на директора на детската градина;
6.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудово-правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на равнище.
7.2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по - високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
7.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия и награди.
7.4. Възможност за кариерното развитие.
7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на педагогическия персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от процента, заложен в актуалния КТД- 1,3% от ФРЗ на педагогическия персонал/.
8.2. Продължаващата квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.
8.3. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на ДГ № 35, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на детската градина, да му се предоставя тази възможност.
8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 1/14.09.2026г., утвърдени от директора на ДГ № 35, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от персонала./педагогически специалисти и не педагогически персонал.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 към чл. 5 т. 1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно институционална квалификация.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 35 „ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО“

Уважаеми колеги,
Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешно институционална квалификация.
Тя ще се проведе при следните условия:
Дата:……
Място: ДГ № 35 „Щастливо детство”
Тема:……
Провеждащ квалификацията: ……..
Час на провеждане:……

ЗАПОЗНАТИ:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Приложение № 2 към чл. 6 (1) Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно институционална квалификация.

КАРТА

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	Семинар-дискусия
Дата на провеждане	
Място на провеждане	ДГ № 35 „Щастливо детство”
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐Компютърна презентация ☐Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешно институционална квалификация в ДГ № 35 „Щастливо детство“ за 2026/2027 учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Потвърдил верността на вписаните данни: …… Дата:…….....

Приложение № 3 към чл. 7 (2) Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешно институционална квалификация.

КАРТА
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРИ ОБМЯНА НА ДОБРИ ПРАКТИКИ, ЧРЕЗ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО И В ДРУГИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ……. До: …….
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	*Приложение 3.1.
6. Подпис и печат на директора на ДГ № 35 „Щастливо детство“	
7. Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение.	

*Приложение 3.1. КАРТА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНО ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРИ ОБМЯНА НА ДОБРИ ПРАКТИКИ, ЧРЕЗ ПОСЕЩЕНИЕ НА МЯСТО И В ДРУГИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			